

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), Skupština Hrvatskog društva za operacijska istraživanja, održana 29.06.2015. godine u Zagrebu donijela je

## STATUT HRVATSKOG DRUŠTVA ZA OPERACIJSKA ISTRAŽIVANJA

### OSNOVNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno Zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udругu.

#### Članak 2.

Ime udruge glasi: **Hrvatsko društvo za operacijska istraživanja** (u daljem tekstu: Udruga).

Skraćeni naziv udruge je: **HDOI**.

Naziv na engleskom jeziku je: **Croatian Operational Research Society**.

Skraćeni naziv na engleskom jeziku je: **CRORS**.

Sjedište udruge je: **Zagreb, Trg J.F. Kennedyja 6**.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor Udruge.

#### Članak 3.

Hrvatsko društvo za operacijska istraživanja je neprofitna pravna osoba, koja pravnu osobnost stječe danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

#### Članak 4.

Udrugu zastupa Predsjednik Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

#### Članak 5.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 3 cm s okruglim natpisom: "Hrvatsko društvo za operacijska istraživanja" i natpisom "Zagreb" u sredini pečata.

### **NAČELA DJELOVANJA UDRUGE**

#### Načelo neovisnosti

#### Članak 6.

Djelovanje Udruge temelji se na načelu neovisnosti što znači da Udruga samostalno utvrđuje svoje područje djelovanja, ciljeve i djelatnosti, svoj unutarnji ustroj i samostalno obavlja djelatnosti koje nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom.

#### Načelo javnosti

#### Članak 7.

Djelovanje Udruge temelji se na načelu javnosti. Rad Udruge je javan. Javnost rada osigurava se putem internet stranica Udruge, povremenih letaka ili časopisa, obavijesti elektroničkom poštom i putem javnih sjednica Skupštine Udruge. Isprave i podaci, čije objavljivanje široj javnosti može štetiti interesima Udruge ili njenih članova, podliježu tajnosti Udruge. Udruga sve zakonom propisane podatke dostavlja u Registar udruga i drugim nadležnim tijelima.

#### Načelo demokratskog ustroja

#### Članak 8.

Djelovanje Udruge temelji se na načelu demokratskog ustroja, što znači da Udrugam upravljaju članovi na način da unutarnji ustroj udruge mora biti zasnovan na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog načina očitovanja volje članova.

#### Načelo neprofitnosti

#### Članak 9.

Djelovanje Udruge temelji se na načelu neprofitnosti, što znači da se Udruga ne osniva sa svrhom stjecanja dobiti, ali može obavljati gospodarsku djelatnost, sukladno zakonu i statutu.

## Načelo slobodnog sudjelovanja u javnom životu

### Članak 10.

Djelovanje udruge temelji se na načelu slobodnog sudjelovanja u javnom životu, što znači da Udruga slobodno sudjeluje u razvoju, praćenju, provođenju i vrednovanju javnih politika, kao i u oblikovanju javnog mnijenja te izražava svoja stajališta, mišljenja i poduzima inicijative o pitanjima od njihova interesa.

## **CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI UDRUGE**

### Članak 11.

Ciljevi Udruge su:

- promicati i razvijati operacijska istraživanja razmjennom informacija između domaćih i stranih istraživača,
- unaprjeđivati metode i tehnike operacijskih istraživanja,
- promicati i razvijati primjenu operacijskih istraživanja.

### Članak 12.

Sukladno ciljevima, područja djelovanja Udruge su: područje obrazovanja, znanosti i istraživanja te područje međunarodne suradnje.

Ciljane skupine Udruge su:

- akademska zajednica, uključujući nastavne i istraživačke ustanove i njihove djelatnike,
- studenti i srednjoškolci, darovita djeca i mladi,
- građani – opća populacija,
- poslovne organizacije.

### Članak 13.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- objavljivanje i izdavanje znanstvenih i stručnih časopisa i drugih publikacija iz područja operacijskih istraživanja,
- organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstveno-stručnih skupova, konferencija, simpozija, seminara, kolokvija, radionica i drugih oblika okupljanja radi razmjene informacija i obrazovanja istraživača i praktičara iz područja operacijskih istraživanja,
- umrežavanje i međunarodna suradnja s međunarodnim krovnim organizacijama i drugim međunarodnim i domaćim organizacijama iz područja operacijskih istraživanja i srodnih područja,
- poticanje i pomaganje unapređenja fundamentalnih i primijenjenih znanstvenih istraživanja,

- poticanje i pomaganje primjene znanstvenih rezultata u privrednim i neprivrednim djelatnostima,
- poticanje kvalitete rada istraživača iz područja operacijskih istraživanja, posebno mladih istraživača kroz nagrade i priznanja,
- suradnja s tijelima i organizacijama na području znanosti, obrazovanja i kulture, posebno s obrazovnim ustanovama na razvijanju kurikuluma studijskih programa iz područja operacijskih istraživača i srodnih područja na svim razinama visokoškolskog obrazovanja u Hrvatskoj,
- sudjelovanje u izradi udžbenika za sve oblike nastave iz operacijskih istraživanja i srodnih znanosti te davanje stručnih mišljenja o vrijednostima udžbenika, priručnika i ostale didaktičke građe.
- suradnja na istraživačkim projektima sa obrazovnim, istraživačkim organizacijama i poslovnim subjektima,
- popularizacija znanosti, njezinih rezultata i primjene.

Gospodarska djelatnost koju Udruga obavlja, sukladno posebnim propisima:

- organizacija konferencija i drugih znanstvenih i stručnih skupova.

Gospodarsku djelatnost Udruga ne obavlja u svrhu stjecanja profita, nego u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge.

## **NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE**

### **Članak 14.**

Djelovanje Udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge osigurava se pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruge o svim odlukama i drugim važnim pitanjima iz djelovanja Udruge. Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u njezinom radu sukladno odredbama Statuta i zakona, te imaju pravo uvida u rad tijela i odluke koje se donose. Udruga putem vlastite mrežne stranice objavljuje Statut i obavještava javnost o svim aktivnostima Udruge. Za uređivanje web stranice zaduženi su Predsjednik, Tajnik i Blagajnik Udruge, a po potrebi se mogu angažirati i druge osobe.

## **ČLANSTVO U UDRUZI**

### **Članak 15.**

Članom Udruge može postati svaka osoba koja jediplomirala na sveučilištu ili na nekoj visokoj ili višoj školi, kao i svaka osoba koja se baviznanstvenim i stručnim radom na području operacijskih istraživanja, a koja prihvaća ciljeve radi kojih je Udruga osnovano i odredbe ovog Statuta.

Pravna osoba ostvaruje članstvo u Udruzi putem imenovanog ovlaštenog predstavnika koji je zaposlen u toj pravnoj osobi.

Članovi Udruge mogu biti i punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti ako imaju pismeno ovlaštenje zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Osoba ovlaštena za zastupanje Udruge može biti samo punoljetna, poslovno sposobna osoba.

Odluku o primanju u članstvo donosi Predsjednik, temeljem popunjene Pristupnice koja je ujedno i zahtjev za učlanjenje u Udrugu. U slučaju negativne odluke kandidat ima pravo prigovora u roku od 15 dana od donošenja odluke. Prigovor se podnosi Upravnom odboru Udruge, koji donosi konačnu odluku.

Članu Udruge priznaju se povlastice pri sudjelovanju na konferencijama i drugim skupovima koje organizira Udruga i druge povlastice koje odredi Skupština.

Članovi Udruge plaćaju Udruzi godišnju članarinu. Odluku o visini članarine donosi Skupština na svojoj sjednici većinom glasova prisutnih i ta odluka vrijedi do opoziva.

Kategorije članstva u Udruzi su: aktivni, pasivni i počasnici članovi.

Aktivni članovi su oni koji podmiru obvezu članarine tijekom kalendarske godine za koju se plaća članarina.

Pasivni članovi su oni koji ne podmiru obvezu članarine tijekom kalendarske godine za koju se plaća članarina.

Počasnici članovi su oni koji na prijedlog nekog od članova Udruge, a odlukom Skupštine Udruge budu proglašeni počasnici članovima Udruge zbog posebnih zasluga i doprinosa radu Udruge i području operacijskih istraživanja. Počasni članovi nemaju obvezu plaćanja članarine i nemaju pravo glasovanja.

## Članak 16.

Za vođenje popisa članova zadužen je Tajnik Udruge. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u udruzi. Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

## Članak 17.

Prava članova su:

- sudjelovati u radu i baviti se aktivnostima Udruge,
- birati, biti biran i sudjelovati u radu tijela Udruge
- biti informiran o aktivnostima Udruge,
- koristiti pogodnosti koje pruža članstvo u Udruzi,
- koristiti sredstva Udruge za znanstveni rad.

Obveze i odgovornosti članova su:

- redovito plaćanje članarine Udruzi,
- pridržavanje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- pridržavanje ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- rad na ostvarivanju ciljeva Udruge,
- propagiranje izdanja Udruge,

- sudjelovanje na sastancima i skupovima koje organizira Udruga,
- prihvaćanje i izvršavanje povjerenih dužnosti, koje im povjere tijela Udruge.

#### Članak 18.

Članstvo u Udruzi prestaje u jednom od sljedećih slučajeva:

- (1) dragovoljnim istupom (osobnim zahtjevom koji se pismeno ili elektronski putem e-pošte podnosi Predsjedniku Udruge),
- (2) zbog neplaćanja članarine u razdoblju dužem od 5 godina,
- (3) isključivanjem na temelju odluke Stegovnog suda Udruge zbog nepridržavanja odredbi Statuta i drugih akata Udruge kao i kad svojim djelovanjem štete ugledu ili interesima Udruge,
- (4) smrću člana.

Odluku o isključenju člana iz Udruge, s obrazloženjem, donosi Stegovni sud. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

#### Članak 19.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

### **STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA UDRUGE**

#### Članak 20.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

#### Članak 21.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti Upravni odbor Udruge na temelju vjerodostojne prijave bilo kojeg člana Udruge. Stegovni postupak utvrđuje se posebnim Pravilnikom o stegovnom postupku istegovnoj odgovornosti koji donosi Skupština Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Stegovni sud Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu. Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilnikom o stegovnom postupku istegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština udruge.

#### Članak 22.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena,
- privremeno isključenje iz Udruge,
- trajno isključenje iz Udruge,
- nadoknada materijalne štete ukoliko se utvrdi da je takva šteta učinjena,
- ili neke druge mjere ako su propisane Pravilnikom o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti.

#### Članak 23.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika ili druge članove Upravnog odbora ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela udruge. Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge. Na upozorenja i pritužbe člana Predsjednik je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

### **RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB A INTERESA**

#### Članak 24.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena Statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa između članova Udruge koji utječe na rad Udruge, kada član udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut, a može postojati i spor/sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruge.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa nadležan je Stegovni sud.

### **TIJELA UDRUGE**

#### Članak 25.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini ili putem izabраниh predstavnika u drugim tijelima Udruge. Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik Udruge

- Potpredsjednik Udruge
- Tajnik Udruge
- Blagajnik Udruge
- Upravni odbor Udruge
- Nadzorni odbor Udruge
- Stegovni sud

## SKUPŠTINA

### Članak 26.

Skupština je najviše tijelo Udruge. Skupštinu sačinjavaju svi članovi Udruge te predstavnik pravne osobe članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti, kao i maloljetne osobe s navršениh 14 godina života koji su članovi Udruge mogu sudjelovati u radu Skupštine uz pismenu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Skupština razmatra pitanja koja su od zajedničkog interesa za sve članove. O svim pitanjima Skupština zauzima stajališta, donosi smjernice i odluke.

### Članak 27.

Skupština djeluje na sjednicama, redovitim i izvanrednim.

Redovito zasjedanje Skupštine može biti izvještajno ili izborno. Redovito zasjedanje Skupštine održava se jednom godišnje. Izborno zasjedanje Skupštine održava se jednom u dvije godine.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik najkasnije 15 dana prije održavanja.

U Pozivu/Odluci sazivanja Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Ukoliko neki član ne može biti fizički prisutan na sjednici, može se i pismeno izjasniti putem pismene izjave ili poruke e-pošte. Takav način izjašnjavanja tretirat će se kao da je član bio prisutan na sjednici. U svrhu provjere identiteta, u pismenoj izjavi član treba navesti svoj OIB, a u slučaju elektroničkog glasovanja član se identificira korisničkim računom dobivenim od strane Udruge ili e-mail adresom koja je navedena u Pristupnici za članstvo.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge ili na zahtjev Nadzornog odbora. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj (Odluka/Poziv treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijela ovlaštenih za sazivanje sjednice Skupštine, istu može sazvati posljednja osoba koja je upisana u Registar udruga RH kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.



Na izvanrednom zasjedanju raspravlja se samo o pitanjima koja su stavljena na dnevni red.

#### Članak 28.

Sjednica Skupštine može se održati i na daljinu elektronički, putem videokonferencijskog ili nekog drugog primjerenog online programskog alata ili putem e-pošte. U svrhu provjere identiteta član se identificira korisničkim računom dobivenim od strane Udruge ili e-mail adresom koja je navedena u Pristupnici za članstvo ili svojim OIB brojem. O sjednici održanoj na ovaj način sastavlja se poseban zapisnik.

#### Članak 29.

Sjednici Skupštine predsjedava Radno predsjedništvo koje se sastoji od tri člana: Predsjednika i još dva člana koje na prijedlog Predsjednika prihvati Skupština. U odsutnosti Predsjednika, Radnim predsjedništvom može predsjedavati potpredsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava Radnim predsjedništvom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Zapisnik potpisuju zapisničar, Predsjednik Udruge (ili druga osoba koja je vodila sjednicu) i jedan ovjerovitelj zapisnika koji se biraju iz redova članstva Skupštine.

Rad Skupštine je javan, a njezinu radu mogu prisustvovati i predstavnici sredstava javnoga priopćavanja i druge osobe bez prava glasa.

#### Članak 30.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočno više od jedne četvrtine aktivnih članova Udruge.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova Udruge, osim u slučaju odluke o zatvaranju Udruge, za koju je potrebna dvotrećinska većina ukupnog broja članova Udruge. Odluke Skupštine donose se javnim glasovanjem, osim ako Skupština ne odluči da se o nekim pitanjima odluke donose tajnim glasovanjem.

#### Članak 31.

Skupština Udruge:

- donosi statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- donosi planove i programe rada (strateški plan, operativni plan i druge planove i programe),
- utvrđuje smjernice za rad Udruge i tijela Udruge,
- donosi zaključke i odluke,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o drugim izvještajima o radu Udruge te Upravnog odbora i ostalih tijela,

- donosi odluku o statusnim promjenama Udruge, kao što su pripajanje, spajanje i podjela Udruge,
- odlučuje o osnovnim pitanjima razvojne politike Udruge,
- odlučuje o postupku dodjele nagrada i priznanja zaslužnim članovima,
- imenuje i opoziva likvidatora,
- bira i razrješava:
  - Radno predsjedništvo na sjednici Skupštine,
  - članove Upravnog odbora,
  - članove Nadzornog odbora,
  - Stegovni sud,
  - predsjednika Udruge i potpredsjednika,
  - tajnika Udruge
  - blagajnika Udruge,
  - zapisničara i ovjervitelja zapisnika Skupštine
  - povjerenstva za dodjelu nagrada Udruge,
  - predstavnike Udruge u međunarodnim organizacijama.
  
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

## **UPRAVNI ODBOR**

### Članak 32.

Upravni odbor Udruge izvršni je organ Skupštine. Prava i obveze Upravnog odbora regulirana su statutom i drugim općim aktima Udruge.

### Članak 33.

Upravni odbor:

- predlaže Skupštini financijske planove, planove i programe rada Udruge te završniračun,
- predlaže izmjene i dopune Statuta i drugih akata,
- poduzima mjere za izvršavanje odluka Skupštine,
- osniva povjerenstva, odbore, sekcije ili imenuje pojedince zadužene za pojedine oblike aktivnosti i donosi odluke o njihovim eventualnim naknadama,
- daje posebno ovlaštenje za zastupanje i predstavljanje Udruge u slučaju opravdane spriječenosti Predsjednika, kada Predsjednik nije u mogućnosti sam dati takvo ovlaštenje,
- podnosi izvješće Skupštini o svom radu i aktivnostima Udruge,
- može predložiti Skupštini zaslužne članove za priznanja i nagrade,
- može predložiti da istaknuti znanstveni ili prosvjetni radnik bude kandidat za dodjelu odgovarajućih državnih ili međunarodnih nagrada ili priznanja,

- odlučuje o mogućnostima i uvjetima prodaje publikacija koje izdaje Udruga,
- odlučuje o drugim pitanjima iz rada Udruge.

#### Članak 34.

Upravni odbor broji 17 članova i čine ga:

- predsjednik Udruge koji je ujedno i predsjednik Upravnog odbora,
- potpredsjednik Udruge,
- 15 članova, između kojih se na konstituirajućoj sjednici Upravnog odbora biraju tajniki i blagajnik Udruge.

#### Članak 35.

Upravni odbor odlučuje na sjednicama. Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje dvaput godišnje. Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik. Sjednica se može sazvati i na zahtjev jedne trećine članova Upravnog odbora ako predsjednik ne sazove sjednicu Upravnog odbora u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. U tom slučaju sjednicu saziva predlagatelj. Sjednice se mogu održavati i elektronički putem odgovarajućeg online programskog alata ili putem e-pošte.

#### Članak 36.

Upravni odbor donosi pravomoćne zaključke i odluke ako sjednici prisustvuje natpolovična većina sastava Upravnog odbora. Odluke se donose u pravilu javnim glasanjem. Odluka je donesena ako je za njezino prihvatanje glasala natpolovična većina prisutnih članova Upravnog odbora.

#### Članak 37.

Mandat članstva u Upravnom odboru je dvije godine i može se ponoviti.

### **PREDSJEDNIK DRUŠTVA**

#### Članak 38.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika bira Skupština na mandat od dvije godine i može se produžiti jedanput na još dvije godine.

#### Članak 39.

Predsjednik Udruge:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora,
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,

- dostavlja zapisnike s redovitih sjednica nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- donosi odluku o primanju novih članova u društvo i isključenju iz članstva prema uvjetima iz Članka 18 ovog Statuta,
- priprema građu za sjednice Upravnog odbora i Skupštine i podnosi izvješća na sjednicama,
- rukovodi sjednicama Upravnog odbora te za svoj rad odgovara Skupštini i Upravnom odboru,
- zastupa Udrugu prema trećim osobama i ovlašten je potpisivati akte Udruge, osim onih za koje je nadležno drugo tijelo Udruge,
- brine se za pravodobno informiranje i izvještavanje o radu i aktivnostima Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- organizira uređivanje mrežnih stranica Udruge,
- utvrđuje prijedlog Statuta,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

#### Članak 40.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge. Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu. Predsjednik je u radu dužan pridržavati se odredaba Statuta i općih akata, kao i pozitivnih zakonskih propisa. Predsjednik može odbiti izvršavanje povjerenih zadataka ukoliko oni nisu u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim važećim aktima Udruge.

U slučaju odsutnosti Predsjednika njegove funkcije obavlja Potpredsjednik Udruge, a u slučaju odsutnosti i Potpredsjednika, funkcije predsjednika obavlja Tajnik Udruge ili druga osoba ukoliko je ovlaštena od strane Predsjednika ili od strane Upravnog odbora Udruge.

#### Članak 41.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci,
- opozivom.

Do opoziva Predsjednika može doći zbog stegovne odgovornosti koju utvrdi Stegovni sud Udruge. Postupak za opoziv Predsjednika može se pokrenuti na zahtjev najmanje jedne trećine članova Udruge uz obrazloženje. O zahtjevu za opoziv Predsjednika raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta. Predsjednik bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Udruge.

#### Članak 42.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika za preostali dio mandata na izvanrednoj

sjednici Skupštine Udruge. U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik za preostali dio mandata.

### **POTPREDSJEDNIK**

#### Članak 43.

Udruga ima Potpredsjednika. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, u svim poslovima zamjenjuje ga Potpredsjednik Udruge. Potpredsjednika bira Skupština Udruge na mandat od dvije godine i može se produžiti jedanput na još dvije godine.

### **TAJNIK I BLAGAJNIK**

#### Članak 44.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od dvije godine i može se produžiti jedanput na još dvije godine. Tajnik vodi registar članova Udruge na način propisan statutom i zakonom, uređuje mrežne stranice te obavlja stručno administrativne poslove u udruzi. U slučajevima odsutnosti Predsjednika i Potpredsjednika Udruge, Tajnik može obavljati određene funkcije Predsjednika koje mu odobri Upravni odbor.

#### Članak 45.

Blagajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od dvije godine i može se produžiti jedanput na još dvije godine. Blagajnik vodi evidenciju o uplati članarina, statusu članova te obavlja stručno administrativne poslove vezane uz poslovanje Udruge.

### **NADZORNI ODBOR**

#### Članak 46.

Nadzorni odbor nadzire rad organa upravljanja i drugih organa društva. Nadzorni odbor sastoji se od tri člana koji između sebe biraju predsjednika.

Mandat članova Odbora je dvije godine, a može se produžiti još najviše dvije godine.

Odluke Nadzornog odbora donose se većinom glasova njegovih članova. Sjednice Nadzornog odbora saziva i njima rukovodi predsjednik Nadzornog odbora, a mogu se odvijati i elektroničkim putem.

#### Članak 47.

Nadzorni odbor ima zadaću nadzirati i razmatrati:

- provođenje odredaba Statuta i drugih općih akata,
- izvršavanje prava i obveza članova svih organa Udruge,
- ispravnost korištenja sredstava Udruge, materijalno i financijsko poslovanje,

- provođenje odluka, zaključaka i drugih akata.

#### Članak 48.

Nadzorni odbor dužan je o svim uočenim pojavama i nepravilnostima redovito obavještavati Skupštinu, Upravni odbor i druge organe Udruge, te predlagati mjere za njihovo rješavanje.

### STEGOVNI SUD

#### Članak 49.

Stegovni sud ima dužnost rješavati sporove i sukobe interesa među članovima na zahtjev Upravnog odbora, kao i u slučajevima predviđenim člankom 18. ovog Statuta.

Stegovni sud broji 3 člana koji između sebe imenuju predsjednika.

Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština Udruge. Sud donosi odluke na temelju vijećanja i glasanja koji su tajni. Odluka se donosi u roku od 15 dana od pokretanja spora.

### OSTALA RADNA TIJELA

#### Članak 50.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, izvršna tijela i Skupština mogu osnovati stalna i povremena povjerenstva ili druga radna tijela Udruge (kao npr. povjerenstva za dodjelu pojedinih nagrada, predstavnike Udruge u međunarodnim organizacijama i sl.).

Odlukom o osnivanju povjerenstava ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

### OPOZIV ČLANOVA TIJELA DRUŠTVA

#### Članak 51.

Članovi pojedinih tijela Udruge mogu biti razriješeni dužnosti ili opozvani u ovim slučajevima:

- ako ne provode usvojenu politiku Udruge,
- ako ne obavljaju povjerene dužnosti uredno i na vrijeme ili ih uopće ne obavljaju,
- ako je protiv njih pokrenut postupak pred sudom ili izrečena mjera zabrane rada zbogteže povrede radnih obveza,
- ako im je sudskom presudom izrečena mjera ili kazna zbog izvršenja kaznenog dijela,
- ako tri puta uzastopno neopravdano izostanu sa sjednice tijela čiji su članovi i timedovedu u pitanje rad tog tijela.

## Članak 52.

Postupak za opoziv članova tijela Udruge pokreće se na inicijativu Upravnog odbora. Da bi odluka o opozivu bila valjana, potrebno je da se za nju izjasni većina članova Skupštine. Funkcija u pojedinom tijelu Udruge može prestati i na vlastiti zahtjev člana prije isteka mandata nakoji je izabran ukoliko se ocijeni da je zahtjev opravdan.

## **IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM**

### Članak 53.

Udruga raspolaže imovinom radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadaća. Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi i obavljanjem gospodarskih djelatnosti,
- novčana sredstva koja udruga stekne financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom
- nepokretne i pokretne stvari Udruge,
- druga imovinska prava.

### Članak 54.

Imovinom Udruge upravlja i raspolaže Upravni odbor Udruge. Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno statutu udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

### Članak 55.

Za ostvarivanje posebnih ciljeva mogu se osnivati posebni fondovi. O izvorima sredstava i načinu njihova korištenja odluke donosi Upravni odbor.

### Članak 56.

O uređivanju i izdavanju časopisa i izdanja Udruge brinu se izdavački savjeti i urednički odbori koje imenuje Upravni odbor ili Skupština.

Rad savjeta i odbora obavlja se u skladu sa Zakonom o izdavačkoj djelatnosti i Zakonom o javnom priopćavanju.

Posebna pitanja vezana uz izdavačku djelatnost reguliraju se posebnim odlukama Upravnog odbora ili Skupštine.

## NAKNADA TROŠKOVA, NAKNADE I NAGRADE

### Članak 57.

Dužnosti članova Upravnog odbora u pravilu se obavljaju bez naknade, ali za troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge, članovi Upravnog odbora i drugi članovi Udruge imaju pravo na naknadu za pokriće stvarnih troškova i na nagradu.

Naknada i nagrada se može dodijeliti članovima u dogovoru s Upravnim odborom. Po potrebi Upravni odbor može odobriti isplatu naknade i nagrade za obavljanje administrativno stručnih poslova, autorskih djela, održavanja seminara, radionica, tečajeva i drugih aktivnosti članovima udruge. O isplati naknada i nagrada odlučuje Upravni odbor, osim ako je za pojedine slučajeve dodjeljivanja nagrada propisano da o njima odlučuje Skupština ili drugo tijelo.

### Članak 58.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Predsjednik podnosi Skupštini na razmatranje i usvajanje.

## IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

### Članak 59.

Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruuga.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja udruge.

## PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

### Članak 60.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom (2/3) većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.



## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 61.

Statut Udruge, te njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova prisutnih članova Skupštine nakon provedene rasprave.

### Članak 62.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Upravni odbor Udruge.

### Članak 63.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na web stranicama Udruge. Donošenjem ovog Statuta prestaje važiti Statut Hrvatskog društva za operacijska istraživanja usvojen 21.03.1992. kao i Izmjene Statuta donesene 10.09.2009. godine.

U Zagrebu, 29. lipnja 2015. godine.



**PREDSJEDNIK DRUŠTVA**

Marijana Zekić-Sušac

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Zekić-Sušac".



REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA  
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2015-02/1879, URBROJ: 251-07-11-16-3 od 15. siječnja 2016. godine.

VODITELJICA ODJELA  
ZA REGISTRACIJU UDRUGA  
Nataša Bramberger, dipl. iur.



